

CURRICULUM VITAE
VIVIANA BARLETTA

DATI PERSONALI

Data di nascita: [REDACTED]
Luogo di nascita: [REDACTED]
Residenza: [REDACTED]
Recapiti telefonici: [REDACTED]
Indirizzo e-mail: [REDACTED]
[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2014 Titolo di dottore di ricerca in Scienze Giuridiche (curriculum Diritto pubblico e dell'economia) conseguito presso l'Università di Pisa, in data 11 dicembre 2014. Tesi di dottorato dal titolo "*Il controllo della Corte dei conti tra riforme nazionali e processo di integrazione europea*".
- 2008 *Corso di deontologia e tecnica del penalista 2008-2009*, organizzato dalla Unione Camere Penali italiane - Camera Penale di Pisa, Ordine Avvocati Pisa, Scuola della Camera Penale, della durata complessiva di 60 ore.
- 2008 Attestato di frequenza del corso di alta specializzazione in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo della durata complessiva di 90 ore, (aprile - novembre 2008), *Relatori: Consiglieri di Stato dott. Francesco Caringella e dott. Roberto Garofoli*.
- 2008 Attestato di frequenza al Seminario di studi "*Danno alla persona*" organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa e Lider lab (Laboratorio interdisciplinare Diritti e Regole) nelle date 22, 29 settembre/7, 21 ottobre 2008.
- 2004 Laurea in Giurisprudenza (DL vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza, a.a. 2002-2003, con la votazione di **110/110 e lode**. Tesi di laurea in Diritto Pubblico dell'Economia dal titolo "*La normativa Iso 9000 quale presupposto del fenomeno della certificazione dei sistemi qualità aziendali: motivazioni, potenzialità, prospettive*" (relatore Avv. Prof. Mauro Giusti).
- 1996 Diploma di Maturità Scientifica con la votazione di 54/60 conseguita nell'anno scolastico 1995/1996 presso il Liceo Scientifico Statale "Filippo Buonarroti", Largo C. Marchesi, Pisa.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 2019 – in corso Istruttore direttivo amministrativo cat. D (contratto a tempo pieno e indeterminato) presso il Comune di Calcinaia, servizio Segreteria Affari generali.
- 2008-2015 Conseguito il titolo di Avvocato in seguito al superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Firenze in data 10.10.2007. Svolta attività di avvocato, con studio legale sito in Pisa, sino al mese di febbraio 2015.
- 2012-2015 Incarico di collaborazione (in qualità di tutor) per l'attività di didattica e di supporto agli allievi nella preparazione della tesi finale nell'ambito del Master "Giurista dell'economia e Manager Pubblico" per gli anni accademici 2012-2013 e 2013-2014 e 2014-2015.
- 2012-2014 incarico di docenza di n.8 ore, per gli a.a. 2012-2013 e 2013-2014, al Master postlaurea di I livello per "Giurista dell'economia e Manager pubblico", istituito presso il Dipartimento di Diritto Pubblico dell'Università di Pisa, in riferimento all'insegnamento *Vincoli pubblici e disciplina delle attività produttive*; incarico di docenza di n. 8 ore di lezione per l'a.a. 2013/2014 al Master postlaurea di I livello per "Giurista dell'economia e Manager pubblico", in riferimento all'insegnamento *Rassegna degli ausili pubblici, incentivi e provvidenze alle imprese*;
- 2011-2014 Nominata cultore della materia in riferimento al settore scientifico disciplinare JUS-05 per il triennio 2011/2014. Affiancamento alle sessioni di esame di: Analisi giuridica dell'economia, Diritto dell'economia, Diritto pubblico e penale dell'economia, per gli a.a. 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, presso la cattedra della Prof.ssa Michela Passalacqua, professore associato dell'Università di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza. Affiancamento e supporto all'attività didattica nei corsi di Analisi Giuridica dell'economia (laurea magistrale) e Diritto dell'economia.
- 2008 Attività di docenza nei corsi di recupero con riferimento all'insegnamento della disciplina Economia Politica, presso l'Istituto Tecnico Commerciale statale "A. Pacinotti" di Pisa, con contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale, nell'anno 2008.
- 2007 Tirocinio formativo e di orientamento di 400 ore (novembre 2007/ aprile 2008) presso la Provincia di Pisa – Servizio Istruzione, Cultura, Attività sportive (Dirigente dott. Fabiano Corsini): partecipazione e collaborazione a progetti di valorizzazione di beni culturali, musei, biblioteche della rete della provincia. Collaborazione con gli uffici di Reform s.r.l. (società "in house" della Provincia di Pisa) finalizzata alla preparazione di corsi di formazione del personale della P.A. e attività di supporto al portale www.reform.it

- 2007 Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso Findomestic Banca s.p.a nell'area Gestione e Recupero Credito, filiale di Firenze, dal 09.05.07 al 27.06.07, in qualità di incaricato della gestione e del recupero del credito nella fase stragiudiziale (inquadramento III area professionale, I livello retributivo, C.C.N.L. del Credito).
- 2004-2007 Svolta pratica forense della durata prescritta di un biennio (2004/2006) presso Studio Legale Avv. Maurizio Capurso, Foro di Pisa, via Renato Fucini, 49, Pisa.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- 2010 *“I servizi pubblici tra diritto interno e panorama comunitario: brevi riflessioni sulla Direttiva Bolkestein”*, pubblicato on-line su Annuario, Università di Pisa, 2010, ISBN 9788890806254, reperibile su www.web.jus.unipi.it
- 2011 *L'esonazione dall'accesso alle essential facilities nel mercato del gas naturale*, pag. 141 – 147, in “Principio di precauzione e impianti petroliferi costieri”, Atti del convegno di studi di Livorno, Villa Letizia 17 settembre 2010, a cura di Fabio Merusi e Valentina Giomi, Giappichelli Editore, Torino 2011.
- 2012 *“Costi e fabbisogni standard nel D.lgs. 216/2010: le parole chiave del federalismo fiscale”*, pag. 395 – 405, in “Il coordinamento dinamico della finanza pubblica”, Atti del convegno di Cagliari, 15-16 Ottobre 2010, a cura di Lucia Cavallini Cadeddu, Jovene Editore, Napoli, 2012.
- 2013 *“Il Fondo per il merito: modalità di finanziamento”*, paragrafi 2-6, pag. 195 – 208, in “Finanziamento, competizione ed *accountability* nel governo dell'Università”, Editoriale scientifica, Napoli, 2013.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Madrelingua italiana
- Altra lingua inglese (livello scolastico di comprensione, parlato e scritto).

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Spiccate capacità relazionali, capace di lavorare individualmente e in gruppo. Solidale ed estremamente determinata nel raggiungimento degli obiettivi, dotata di buona dialettica nei rapporti con i terzi, anche grazie all'attività di tutor e docenza in ambito universitario e post laurea. Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro acquisita attraverso l'esercizio della professione forense. Senso pratico e spirito critico.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza base pacchetto office (excel, word, power point), sistema operativo Windows xp. Buona capacità di navigazione in internet.

ALTRE INFORMAZIONI

Munita di patente categoria B.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. autorizzo il trattamento dei dati personali e professionali